

Электронное Хранение Документов

Модуль «Электронное хранение документов» реализует указание ЦБ РФ № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета». Хранение документов в электронном виде (далее ДЭВ) позволяет банку сократить количество технических, складских и людских ресурсов.

Модуль автоматизирует формирование пакетов документов для хранения в электронном виде и процесс создания единиц хранения (ЕХ) на CD- и DVD-дисках однократной записи.



ФУНКЦИИ МОДУЛЯ

- Ведение списка хранилищ в разрезе дополнительных офисов банка
- Формирование перечня платежных документов, которые будут храниться как ДЭВ
- Формирование перечня регламентированных отчетных форм, которые будут храниться как ДЭВ
- Формирование ДЭВ в формате pdf с размещением по ЕХ (в том числе в многопоточном режиме)
- Расчет и проверка ХЭШ-функций по ЕХ
- Запись ДЭВ на ЕХ
- Формирование и печать описей и ярлыков для ЕХ
- Формирование в электронном виде справок о количестве и итоговых суммах первичных учетных документов, сформированных и хранящихся в электронном виде по каждому счету
- Быстрый поиск и просмотр любого ДЭВ по основным параметрам
- Формирование ЕХ, содержащих записи об исправленных ДЭВ